

**PERMOHONAN KEMUDAHAN CUTI TANPA REKOD
BAGI URUSAN CUTI UMRAH
JABATAN AGAMA ISLAM PAHANG**

BAHAGIAN I BUTIRAN DIRI PEGAWAI

1. Nama Penuh : _____
2. No. Kad Pengenalan : _____
3. Jawatan : _____
4. Gred Jawatan Hakiki : _____
(mengikut skim perkhidmatan sekiranya sedang memangku, sila nyatakan gred pemangkuan)
5. Negara dilawati : _____
(umrah dan ziarah di Mekah / Madinah)
6. Tarikh Cuti Umrah : _____ hingga _____
(tidak termasuk hari rehat mingguan, hari kelepasan mingguan dan hari kelepasan am)
7. Jumlah hari Cuti Umrah : _____
(terhadap kepada 7 hari sepanjang tempoh perkhidmatan)
8. Jumlah baki hari Cuti Umrah : _____

BAHAGIAN II PENGESAHAN PEGAWAI

9. Saya dengan ini mengesahkan bahawa maklumat sebagaimana di Bahagian I dan II adalah benar. Sehubungan itu, saya memohon menggunakan kemudahan Cuti Tanpa Rekod bagi Urusan Cuti Umrah selama _____ hari, pada / mulai _____ sehingga _____.

Tandatangan _____

Jawatan : _____